



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 25405 data..... 02. AUG. 2023

APROBAT,  
Primarul Municipiului Târgoviște  
Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:  
*“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – 6A și 6B, str. Ion Ghica din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”*

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

2. Denumirea obiectivului de investiții:

*“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – 6A și 6B, str. Ion Ghica din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”*

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Obiectivul de investiții *“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – 6A și 6B, str. Ion Ghica din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”*, este identificat, pe următoarele componente: *“Renovarea energetică a Blocului de locuințe – 6A, str. Ion Ghica din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”*:

- anul construirii **1977**

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

- suprafața construită **Ac bloc 6A = 359mp** din măsurători
- suprafața desfășurată **Ad bloc 6A = 4308.00mp** din măsurători
- aria utilă locuibilă totală **Au bloc 6A = 3230,00 mp** (conform măsurători)
- regim de înălțime **S(tehnic)+P+10E+ETh (partial)**
- număr de apartamente **44**
- sistem constructiv anvelopă pereți din beton armat placati cu BCA+zidărie BCA, planșee de beton 12-13cm
- valoare estimata servicii proiectare 58.100 lei fara TVA.
- valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 7.850 lei fara TVA.

**“Renovarea energetica a Blocului de locuinte – 6B, str. Ion Ghica din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”:**

- anul construirii **1977**
- suprafața construită **Ac bloc 6B = 359mp** din măsurători
- suprafața desfășurată **Ad bloc 6B = 4308.00mp** din măsurători
- aria utilă locuibilă totală **Au bloc 6B = 3230,00 mp** (conform măsurători)
- regim de înălțime **S(tehnic)+P+10E+ETh (partial)**
- număr de apartamente **44**
- sistem constructiv anvelopă pereți din beton armat placati cu BCA+zidărie BCA, planșee de beton 12-13cm
- valoare estimata servicii proiectare 58.100 lei fara TVA.
- valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 7.850 lei fara TVA.

**Nota: Avand in vedere faptul ca pentru fiecare componenta in parte a fost emis cate un certificat de urbanism iar documentatia tehnico-economica a fost aprobata prin HCL-uri separate, ofertantul are obligatia sa se incadreze in valorile aferente fiecărei componente in parte.**

#### **4. Suprafata si situatia juridică a terenului**

Imobilele aferente obiectivului de investitii **“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – 6A si 6B, str. Ion Ghica din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”** au o conformare de ansamblu satisfăcătoare ca forma in plan, intrunind cerintele si caracteristicile functionale pentru destinatia lor – *blocuri de locuinte*.

Aceste imobile sunt amplasate in Municipiul Targoviste si sunt in administrarea asociatiilor de proprietari.

Obiectivul propus are in vedere investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, a clădirilor rezidențiale multifamiliale, gestionarea inteligenta si reducerea consumului de energie, reducerea costurilor cu utilitatile.

Municipiul Targoviste urmărește îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

#### **5. Tipul contractului de achiziție publică**

*Contract de achizitie publica – contract de servicii*

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

Prezentul Caiet de sarcini are in vedere, pentru realizarea obiectivului de investitii **“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – 6A si 6B, str. Ion Ghica din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”**, urmatoarele:

**A.** actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu,

---

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3  
 Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951  
 E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

**B.** elaborarea documentației tehnico - economice Proiect Tehnic de Executie P.T. + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de executie DE si asistenta tehnica din partea proiectantului.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunere tehnica si financiara.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice; participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici; revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, Programului Operational Regional 2021-2027;*

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

#### **Scopul investitiei**

În cadrul apelului de proiecte sunt finanțate investițiile în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/ îmbunătățirii eficienței energetice, inclusiv activități conexe (consolidarea în funcție de riscurile identificate, sistemele de prevenire a incendiilor etc, precum și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice) și măsuri pentru utilizarea surselor alternative de energie.

Astfel, acțiunile sprijinite vizează:

- ✓ îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare;
- ✓ reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum pentru partea comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de sisteme de contorizare și monitorizare a temperaturii și debitului apei, după caz;
- ✓ montarea de robinete cu cap termostatic în interiorul locuințelor etc;
- ✓ modernizarea sistemului de încălzire: repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară, achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldura etc;
- ✓ înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- ✓ implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice;
- ✓ orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor și a circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrari de reparații la fațade etc.).

Proiectul propus, pentru lucrările de renovare energetică (moderată sau aprofundată) a obiectivului, va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), potrivit cu prevederile art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În elaborarea documentației tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”do NO Significant Harm” (DNSH – “a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în ghidul de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale.

Proiectul propus, va fi supus unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, așa cum este prevăzut în ghidul de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând să aibă dreptul de a utiliza documentația pentru următoarele faze de implementare al investițiilor fără acordul scris al prestatorului.

#### **A. Cerințe privind prestarea serviciilor**

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează să se pună în operă, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect.

Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c), ”Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați”.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalatii în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. (HG nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor).

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verficatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

### III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- b) Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- j) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- k) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- l) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- m) Ghidul Solicitantului - Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027;
- n) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

### IV. SPECIFICATII TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- Actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

- Elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

**Serviciile de proiectare cuprind:**

**Faza 1 cuprinde, pentru fiecare componenta în parte:**

- **Actualizarea/revizuirea Auditului energetic** elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027;

- **Elaborarea Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatele de urbanism, inclusiv obtinerea in numele si pentru beneficiar a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații,etc.), precum si documentatia pentru evaluarea impactului asupra mediului;

Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant si vor fi elaborate in conformitate cu prevederile reglementarilor legale de referinta in vigoare si a procedurilor specifice entitatilor care le elibereaza; Documentatiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi intocmite in concordanta cu cerintele specifice din Certificatul de Urbanism, astfel incat sa se asigure eliberarea Autorizatiei de Construire;

Activitatea de depunere a cererilor (solicitarilor) specifice si respectiv de obtinere de avize/acorduri/ autorizatii de la institutiile abilitate intra in sarcina prestatorului, beneficiarul obligandu-se sa puna la dispozitia acestuia oricare alt document necesar, conform cerintelor stabilite prin reglementari legale i/sau procedurile specifice institutiilor avizatoare;

In vederea realizarii in bune conditii a activitatii de mai sus, prestatorul va include in oferta sa eventualele cheltuieli necesare, plata taxelor stabilite pentru elaborare de avize/ acorduri/ autorizatii, fiind in sarcina beneficiarului.

- **Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC /Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (POE),**

Proiectantul raspunde privitor la elaborarea documentatiilor in conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu si obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare eliberarii Autorizatiei de Construire conform *Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009*. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Elaborarea Documentatiei tehnice pentru organizarea executiei lucrarilor D.T.O. E.**

Documentatia tehnica aferenta organizarii executiei va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor pregatitoare si provizorii, necesare pentru asigurarea suportului tehnic pentru executarea lucrarilor, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe alte spatii ocupate temporar, de pe domeniul public; Daca pentru Organizarea de santier sunt necesare si alte spatii decat terenul aferent investitiei, acestea vor fi stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.

### **Faza 2 cuprinde, pentru fiecare componenta in parte:**

- **Elaborarea Proiectului tehnic, a Caietelor de sarcini si Detaliile de executie (PT, CS, DE)** inclusiv obtinerea verificarilor tehnice ale documentatiei, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si a instructiunilor de aplicare a acestuia in deplina corelare cu cerintele ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale, în vigoare la data elaborării documentației, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri;

Documentatia de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va insusi si se va semna, pe specialitati si va fi verificata pe specialitati de catre verificatori de proiecte atestati.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat astfel incat sa fie clar si sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare, care va trebui sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice necesare pentru functionarea generala autorizata, in conditiile impuse de reglementarile legale specifice.



Tinand cont de faptul ca obiectivul are un caracter unitar, se va avea in vedere necesitatea realizarii sestemelor si instalatiilor de alarmare, semnalizare si interventie - instalatii de limitare si stingere incendii, necesare functionarii in siguranta a obiectivului in ansamblu si implicit pentru obtinerea autorizatiilor de functionare specifice.

- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Valoarea totala cu detaliera pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiectul de investiții, se va realiza cu evidențierea distincta, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instructiunilor ghidului de finantare Programului Operational Regional 2021-2027 ;
- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile;**  
De asemenea, vor fi intocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General;
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevazute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;
- **Revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice** in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant). Orice denumire sau marca sau producator se va citi insotita de sintagma "sau echivalent"

**NOTA 2:** Listele cu cantitatile de lucrari se vor intocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integranta din proiect.

**NOTA 3:** Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

### **Faza 3 cuprinde, pentru fiecare componenta in parte:**

- **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pentru proiectul elaborat pe perioada executiei lucrarilor de interventie;
- Proiectantul general are obligatia de a asigura prezenta pe santier a proiectantului de specialitate sau a echipei de proiectare, dupa caz, ori de cate ori situatia o impune, fiind convocat in scris sau sub orice alta forma de comunicare in acest sens, de catre reprezentantul desemnat al Executantului lucrarilor si/sau al Beneficiarului/Diriginte de santier sau la solicitarea reprezentantilor institutiilor abilitate cu atributii de verificare si control;
- Asistenta in elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre Finantator in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile.

Pentru obtinerea rezultatelor scontate – cantitativ si calitativ, proiectantul *trebuie sa asigure asistenta tehnica permanenta*, pe toata durata de executie a lucrarilor si pana la receptia finala a acestora.

#### **A. Obligatiile prestatorului**

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de 5 zile* de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verificatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul ofera asistenta diriginților de santier in vederea intocmirii capitoului A al cartii tehnice a constructiei – Documentatia privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, inainte de inceperea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “*as built*” si *devizul general actualizat la terminarea lucrarilor*, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune interese, de a raspunde in *termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante in perioada de depunere oferte si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificatori de proiecte atestati, privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati.

In situatia in care exista observatii care presupun revizuirea documentatiilor tehnice enumerate mai sus, acestea vor fi preluate de Proiectant in vedrea efectuarii remedierilor necesare, urmand ca documentatiile sa fie retransmise spre avizare.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, proiectantul are urmatoarele obligatii;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;



- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- sa participe obligatoriu proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurarii contractului de executiei lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sedința Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autoritatii contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, in cazul in care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordante si/sau abateri in prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

Proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin respectiv participarea la activitatile privind receptia la terminarea lucrarilor, prezentarea in scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a acestora si participarea la receptia finala.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verificatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Sa raspunda solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar

atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;

- Participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;
- Stabilirea modului de tratare si remediere a deficientelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Corectii ale solutiilor tehnice prin Dispozitii de santier, necesare pentru rezolvarea situatiilor imprevizibile constatate in timpul executiei lucrarilor si urmarirea aplicarii acestora in vederea realizarii in ansamblu a obiectivului proiectat;
- Sa urmareasca respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executare a lucrarilor.

- **Scenariu de securitate** la incendiu executat de catre o firma autorizata si verificat la cerinta C "SIGURANTA LA FOC" pentru constructii si instalatii aferente constructiilor (Cc, Ci), daca este cazul.

Intreaga documentatie tehnica pe care o va elabora contractantul va fi predata pe suport de hartie si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil – doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare intocmit de verifcatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare. Odata cu predarea documentatiei proiectantul cedeaza drepturile de autor in favoarea autoritatii contractante pentru solutiile tehnice cuprinse in documentatie. Odata cu cedarea dreptului de autor, se cedeaza dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, pentru indeplinirea integrala a cerintelor contractului.

Prestatorul va preda documentatiile elaborate pe baza de Proces - Verbal de predare primire insotite de raportul de activitate;

Daca in timpul executiei lucrarilor se constata situatii care presupun prezenta proiectantului, acesta se va prezenta in termen de maxim 24 de ore de la primirea notificarii transmise de beneficiar si de a da solutii privind rezolvarea favorabila a situatiei constatate;

*Documentatia Tehnica aferenta obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".*

**Nota: In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.**

#### **B. Obligatiile achizitorului**

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului toate informatiile disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate si sa achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative.

Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

Autoritatea contractanta se obliga să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat.

#### **C. Cerinte tehnice minimale**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, este necesar personal calificat coordonat de un Sef de Proiect - arhitect, coordonator principal, cu drept de semnatura OAR;

Capacitatea Sefului de Proiect va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării;
- CV însoțit de documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atesta participarea la minim un proiect de construcții/reabilitare/renovare/reparații clădiri;
- declarații/angajamente de disponibilitate .

Contractantul va detine autorizațiile necesare pentru documentațiile indicate, personal sau prin colaboratori, după caz.

Se va asigura tot personalul necesar îndeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta în acest sens în cadrul propunerii tehnice Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea personalului necesar îndeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care una dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de proiectare cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

#### **D. Modificarea condițiilor contractuale initiale**

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act adițional.

### **V . DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va realiza actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele exprimate în lei, fără TVA, precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor solicitate, la un nivel calitativ corespunzător cerințelor formulate prin Caietul de Sarcini și în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

**Propunerea tehnica, va contine:**

1. Descrierea metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, care trebuie sa contina descrierea generala a serviciilor oferate in conformitate cu HG. 907/2016 : modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate;
2. Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor-grafic de prestare a serviciilor de proiectare si asistenta tehnica in perioada de realizare a lucrarilor;
3. Se va asigura personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.
4. Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a ținut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor prezenta declaratia sus mentionata.
5. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.
6. Declaratia pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului.

**Propunerea financiara, va contine:**

Formularul de oferta (prețul total pentru realizarea serviciilor si separat pe componente) impreuna cu Anexa la Formularul de oferta (pretul defalcăt **pentru fiecare componenta in parte**: pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati). Se va preciza perioada de valabilitate a ofertei.

**Nota:**

- Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR pentru fiecare componenta in parte.

**Alte precizari:**

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

## **VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe la data stabilita prin *Ordinul de incepere*, care va fi transmis prestatorului dupa constituirea garantiei de buna executie.

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului vor fi asigurate pe toata durata executiei lucrarilor – se va avea in vedere termenul de 9 luni.

In vederea rezolvarii operative si intr-un timp cat mai scurt, privind verificarea si avizarea documentatiilor tehnice, predarea si receptionarea acestora se poate realiza etapizat, in baza unui grafic de executie a prestarii serviciilor, detaliat pe etapele aferente elaborarii documentatiei tehnice.

### **2. Durata contractului**

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 13 *luni* de la data semnării contractului. Pe durata derulării contractului partile pot conveni la suspendarea acestuia.

### **3. Termenul de prestare a serviciilor**

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 4 *luni* de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor, care este 9 luni conform indicatorilor aprobati.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

#### 4. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor și respectiv a lucrarilor.

#### 5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, încheiat între Proiectant și Autoritatea Contractantă, la finalizarea etapei I și respectiv Etapa 2 după cum urmează:

➤ *Auditul energetic actualizat/revizuit conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;*

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC și Documentația pentru obținerea autorizației de construire /Documentația pentru Organizarea Execuției lucrărilor - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate).*

➤ *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;*

*În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).*

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6), reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții.*

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC precum și Documentația pentru evaluarea impactului asupra mediului - 2 exemplare originale în format letric;*

➤ *Devizul general (elaborat în lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuiești a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;*

➤ *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil ;*

➤ *Devizul martor - 2 exemplare originale pe format de hârtie;*

➤ *Planul de securitate și sănătate - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil, dacă este cazul;*

➤ *Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

➤ *Scenariu de securitate la incendiu executat de către o firmă autorizată și verificat la cerința C "SIGURANTA LA FOC" pentru construcții și instalații aferente construcțiilor (Cc, Ci), dacă este cazul.*

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

---

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

**Nota:** se va completa la cerere numarul de documentații predate in funcție de situațiile care vor apărea.

## VIII. PLATA SERVICIILOR

Se urmareste finantarea obiectivului de investitii in cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

Pretul contractului este ferm și nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Actualizarea Auditului energetic și Serviciile aferente fazei DTAC – după obtinerea Autorizației de construire;
- Serviciile aferente fazei de proiectare - Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de executie, după predarea și verificarea documentației.

Toate documentațiile întocmite de către proiectant și verificate de către verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, însoțite de raportul de activitate, predarea documentației de proiectare se va face prin adresa de înaintare și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Târgoviște.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plata menționate mai sus, conform sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronica în România.

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, pe baza următoarelor documente:

- Factura fiscală electronica ;
- Procesul – verbal de predare primire, respectiv a documentațiilor aferente serviciilor prestate;
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate;
- Raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

*Plata serviciilor de asistenta tehnica* din partea proiectantului se va realiza proportional cu situațiile de lucrări decontate, termen de 5 de zile de la primirea Notificării de plata primita din partea finantatorului.

Contractul se considera terminat la data finalizării recepției finale, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

## IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

### 1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate partile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

### 2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total,

---

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3  
Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951  
E-mail: [primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

### **Clauza antimita**

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

### **Informatii privind beneficiarul real**

1. Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

2. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

### **3. Clauza specifica contractuala :**

“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării

societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul Programului Operational Regional 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Jr. Ciprian STANESCU



**CONSILIER,**  
Ing. Cornelia ENESCU

